

INFORMACE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO POSKYTOVATELE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Organizace: Zámek Slavkov – Austerlitz, příspěvková organizace
(dále „Správce“) Palackého nám. 1,
684 01 Slavkov u Brna

Pověřenec: Mgr. Martina Polášková (dále „Pověřenec“)

1 Zkratky, pojmy a lokalizace umístění souvisejících dokumentů

Pojem/ zkratka	Význam
GDPR	Nařízení EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
OÚ	Osobní údaje-jakýkoliv údaj nebo kombinace údajů, pomocí kterých je možno osobu/subjekt jednoznačně identifikovat nebo je identifikovatelná
OVM	Orgán veřejné moci
Pověřenec	Osoba povinná pro některé typy organizací, která plní úkoly v rozsahu specifikovaném v čl. 37 GDPR. Zajišťuje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitorování souladu s GDPR ▪ řízení činnosti interní ochrany dat ▪ školení pracovníků ve zpracování dat OÚ ▪ provádění interních auditů ▪ spolupracuje s ÚOOÚ <ul style="list-style-type: none"> ▪ musí oznámit porušení ochrany dat (do 72 hodin od narušení bezpečnosti na ÚOOÚ) ▪ působí jako kontaktní místo pro ÚOOÚ v záležitostech týkajících se zpracování vč. předchozí konzultace příp. vedení konzultací v jakékoliv jiné věci ▪ působí jako kontaktní místo pro subjekty zpracovávaných OÚ
SÚ	Subjekt údaje – poskytovatel OÚ – osoba (v případě dítěte za něj jedná jeho zákonný zástupce), nebo firma, příp. jiná instituce.
ÚOOÚ	Úřad na ochranu osobních údajů
Zpracování OÚ	Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.
Zpracovatel	Obecně subjekt, kterého pověřil Správce zpracováním OÚ (např. na základě smlouvy – externí účetní, provozovatel cloudu, kde správce ukládá data (je možno aby správce přenesl odpovědnost na provozovatele cloudového řešení a příp. udělal i přísnější podmínky) Má stejnou odpovědnost jako správce (např. musí být schopen prokázat, co je v jeho případě „odpovídající“ prostředek na základě analýzy rizik.) Povinná smlouva mezi správcem a zpracovatelem (pro všechny případy, kdy dodavatelská firma provozuje službu, při níž dochází ke zpracování OÚ – mzdy, outsourcing, IS, ...)
Zvláštní/citlivé OÚ	Dle čl.9 GDPR se jedná o: <ul style="list-style-type: none"> • Údaje o rasovém a etnickém původu • Údaje o politických názorech • Údaje ukazující na náboženské vyznání nebo filosofické přesvědčení • Údaje o odborové příslušnosti • Genetické údaje • Biometrické údaje umožňující identifikaci jednotlivce • Údaje o zdravotním stavu • Údaje o sexuálním životě a sexuální orientaci • Údaje o odsouzení v trestných věcech
Umístění jednotlivých typů dokumentů, ke kterým má poskytovatel OÚ přístup	
Umístění informací pro poskytovatele OÚ	Seznam činností při kterých dochází ke zpracování OÚ, vč. jejich charakteristik, jsou umístěny u ředitele.

2 Úvodní ustanovení

Tento dokument poskytuje poskytovateli osobních údajů, v případě nezletilého dítěte zákonnému zástupci, informace týkající se zpracování osobních údajů správcem.

V rámci organizace jsou zpracovávány osobní údaje zejména pro plnění zákonných povinností organizace:

- zaměstnanců vč. jejich rodinných příslušníků v rámci činnosti personalistika a mzdy. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, atp.) a osobní údaje nutné pro plnění zákonných povinností organizace (informace o zdravotním stavu, OÚ dětí, apod.)
- činnosti v rámci správy zámku - evidence osobních údajů občanů související se správou sbírek zámku. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, atp.).
- Protože pod organizací spadá i knihovna, organizace eviduje registr autorů děl vč. informací o jejich zveřejněném životopisu a eviduje také osobní údaje o čtenářích a jimi zapůjčených knihách zejména z důvodu zákonné povinnosti poskytovat nadřízenému orgánu roční statistické údaje o čtenářích a ochrany zapůjčovaných knih.
- za účelem zvýšení úrovně bezpečnosti a ochrany majetku organizace a zvýšení úrovně bezpečnosti návštěvníků i jejich majetku je v zámku i jeho bezprostředním okolí (zejména v zámecké zahradě) provozován kamerový systém. Dílčí záznamy mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna).

Kompletní seznam činností zpracovávajících osobní údaje (vč. výpisu evidovaných osobních údajů, doby zpracování, komu a z jakého důvodu jsou osobní údaje předávány, ...) jsou uloženy v Seznamu činností uloženém u ředitelky zámku.

Organizace nepředává osobní údaje mimo země EU ani neprovádí jejich automatizované profilování.

3 Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány dle níže uvedených zásad vyplývajících z GDPR:

3.1 Zákonnost

Správce zpracovává osobní údaje pouze pokud je splněna jedna z těchto podmínek, a to pouze v odpovídajícím rozsahu zpracování:

- Poskytovatel OÚ udělil souhlas se zpracováním osobních údajů – tato podmínka je využívána pouze v případě, že nelze uplatnit následující zákonné podmínky
- Zpracování OÚ je nezbytné pro:
 - Splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je poskytovatel OÚ
 - Splnění právní povinnosti
 - Ochranu životně důležitých zájmů poskytovatele OÚ nebo jiné fyzické osoby
 - Splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
 - Účely oprávněných zájmů (netýká se zpracování prováděného OVM při plnění jejich úkolů).

3.2 Omezení účelem

OÚ správce zpracovává jen za účelem, ke kterým byly OÚ získány.

3.3 Minimalizace údajů

Rozsah OÚ je minimalizován ve vztahu na účel zpracování.

3.4 Omezení uložení

OÚ jsou zpracovávány pouze po nezbytně nutnou dobu nutnou pro naplnění účelu zpracování, příp. pomine-li zákonný důvod jejich zpracování a uložení (např. dle Spisového a skartačního plánu). Po uplynutí doby zpracování, příp. souvisejících zákonných lhůt dle Spisového a skartačního plánu, jsou dokumenty podle typu buď skartovány (listinná forma) nebo neobnovitelně smazány z el. nosičů (el. forma), nebo na základě rozhodnutí oblastního archivu uloženy v oblastním archivu.

3.5 Přesnost údajů

Přesnost údajů je zajištěna dotazováním v případě jednání se SÚ, porovnáváním s osobními doklady SÚ, příp. v případě, že má správce přístup k aktualizací z veřejně dostupných celostátních rejstříků, příp. celostátních rejstříků, ke kterým má správce přístup (např. v případě, že má zpracovatel OÚ v rámci dané činnosti zákonný přístup k IS základních registrů, je zpracovatelem prováděna aktualizace OÚ prostřednictvím těchto registrů).

V případech, kdy je to efektivní je navíc kontrola/aktualizace OÚ prováděna v periodických intervalech.

Zaměstnanci správce mají za povinnost bezodkladně informovat zaměstnavatele o změnách v jejich osobních údajích – tato povinnost je jim připomínána v rámci interních porad.

3.6 Férovost a transparentnost

Správce zajišťuje průběžnou i periodickou kontrolu zpracování osobních údajů v rámci činnosti pověřence a vedoucími pracovníky správce.

Dokumentace související se zpracováním OÚ (souhlasy SÚ, popisy činností, ...) je zpracována přehledným transparentním způsobem za použití jednoznačných a jednoduchých jazykových prostředků.

3.7 Důvěrnost, integrita a dostupnost

Správce zpracovává OÚ se zavedením vhodných technických a organizačních opatření, která chrání OÚ před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením či poškozením.

3.8 Odpovědnost

Při zpracování OÚ má správce stanovenou jasnou odpovědnost a mlčenlivost dotčených zaměstnanců a smluvní podmínky s pověřenými zpracovateli.

3.9 Ztráta osobních údajů

V případě ztráty OÚ (jak v elektronické, tak v tištěné podobě) má zaměstnanec povinnost tuto ztrátu bezodkladně hlásit určenému pracovníkovi správce a pověřenci správce. Tito zajistí další postup vč. případného nahlášení ztráty OÚ na ÚOOÚ do 72 hod.

3.10 Porušení povinnosti mlčenlivosti

Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je hrubé porušením pracovních povinností.

Při neoprávněném nakládání s osobními údaji se jedná o neoprávněné zveřejnění, zpracování, sdělení, zpřístupnění, přisvojení osobních údajů, porušení mlčenlivosti, které může být klasifikováno i jako trestný čin podle § 180 zákona č.40/2009 Sb., Trestní zákoník, v platném znění.

4 Kategorie správcem zpracovávaných osobních údajů

Převážná většina činností zpracovávajících OÚ vyplývá z plnění právních povinností správce, neboplnění smlouvy v rámci kterých jsou uvedeny typy zpracovávaných OÚ.

Napříč činností zpracovávajících OÚ správce zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

- Identifikační a adresní údaje (titul, jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, doručovací nebo kontaktní adresa, číslo občanského průkazu, státní občanství, atd.)
- Elektronické kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky)
- Ostatní OÚ poskytnuté poskytovatelem OÚ např. v rámci smlouvy

5 Zajištění práv poskytovatele OÚ

Práva poskytovatele OÚ jsou realizována v písemné formě pouze na základě žádosti, která obsahuje jednoznačnou identifikaci poskytovatele OÚ a to do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Ve zdůvodněných případech je možno reagovat do 3 měsíců, ale s podmínkou že toto prodloužení termínu je předáno žadateli do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Vlastní vyjádření k žádosti je posuzována v souvislosti s ostatními právními předpisy, příp. zákonnými povinnostmi správce.

Informace jsou poskytovány bezplatně mimo případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele.

5.1 Souhlasy poskytovatelů OÚ

Pro souhlasy se zpracováním OÚ jsou vytvořeny přehledné, snadno pochopitelné formuláře, zajišťující, aby byl souhlas informovaný, konkrétní a písemný. Písemná forma souhlasu se uchovává po celou dobu zpracování OÚ a to pouze v rámci uvedeného účelu a doby zpracování, ke kterému byl souhlas udělen. Zpracování OÚ je prováděno až po získání souhlasu.

V rámci jednotlivých souhlasů je poskytovatel OÚ informován o jeho právech ve vztahu k udělenému souhlasu vč. práva na odvolání/zrušení souhlasu se zpracováním OÚ.

5.2 Právo na přístup a opravu

Poskytovatel OÚ má právo na přístup k elektronicky zpracovávaným OÚ (tj. které OÚ jsou o něm zpracovávány a na základě jakého zákonného důvodu a k jakému účelu a době zpracování OÚ) a příp. i na jejich opravu, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné. Oprava bude s ohledem na technické možnosti provedena neprodleně. Poskytovatel OÚ má povinnost při změně svých osobních údajů doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm správce zpracovává, nejsou přesné.

5.3 Právo na výmaz

Poskytovatel OÚ má právo na výmaz OÚ, které správce zpracovává, pokud toto zpracování není předmětem jiné zákonné povinnosti správce. Správce osobních údajů má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu elektronicky vedených osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány. Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může kontaktovat správce osobních údajů nebo pověřence.

5.4 Právo na námitku proti zpracování OÚ

Poskytovatel OÚ má právo na námitku proti zpracování OÚ. Toto právo je možno aplikovat, jsou-li OÚ zpracovávány správcem na základě oprávněného zájmu, nebo ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Správce je povinen informovat poskytovatele OÚ na základě jakých zákonných důvodů příp. jakého výkonu veřejné moci ke zpracování OÚ dochází. V případě, že správce osobních údajů neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce osobních údajů zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

5.5 Právo na omezení OÚ

Právo na omezení OÚ umožňuje poskytovateli umezit zpracování OÚ do doby, než budou vyjasněny důvody zpracování těchto OÚ. Omezení zpracování nelze uplatnit pro zákonné povinnosti správce.

5.6 Přenositelnost OÚ

Poskytovatel OÚ má právo na přenositelnost OÚ – tj. poskytnutí OÚ ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu. V případě, že to bude technicky možné a bude řádně určena a autorizovatelná osoba jiného správce, kterému bude chtít poskytovatel OÚ předat, bude možné i předání těchto údajů jinému správci. Toto právo je uplatnitelné pouze u elektronického zpracování na základě souhlasu, smlouvy nebo automatizovaného zpracování. Toto právo nelze uplatnit, pokud se jedná o zpracování OÚ nezbytném pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné žádosti vyhovět.

5.7 Podat stížnost u dozorového orgánu

V případě neoprávněného zpracování OÚ má poskytovatel OÚ právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).